

CONTROLLER Real Estate

La risorsa ideale, a diretto riporto del CFO, sarà gradualmente responsabile dell'intero processo di pianificazione e controllo dell'azienda, dai piani pluriennali, ai budget-forecast alla reportistica mensile, verificando che l'andamento economico-finanziario sia in linea con quanto stabilito dalla Direzione.

In particolare, si occuperà di:

- Analizzare e controllare l'evoluzione dei risultati finanziari e i flussi economici-finanziari;
- Monitorare le spese di struttura, per garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget;
- Elaborazione di piani, budget, forecast, consuntivi mensili/trimestrali/annuali, risultati di sintesi del comparto immobiliare e analisi degli scostamenti;
- Reporting sulle variazioni e scostamenti quantitativi e qualitativi;
- Predisposizione di presentazioni e supporto per la predisposizione del bilancio annuale;
- Supporto nelle attività di M&A.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Discipline Economiche (costituirà titolo preferenziale aver maturato esperienze di almeno 3 anni nel ruolo, preferibilmente nel settore Real Estate o società di revisione o consulenza o società di servizi);
- Ottima conoscenza della contabilità generale/analitica e dell'analisi di bilancio;
- Utilizzo ottimale del pacchetto Office, in particolare Excel;
- Conoscenza avanzata della lingua inglese, livello B2/C1;
- Capacità di analisi e sintesi, autonomia e iniziativa;

Si offre tipologia contrattuale con inquadramento e retribuzione commisurati alle effettive capacità ed esperienze

Disponibilità oraria : Full Time

Sede di lavoro : Milano, in uno dei quartieri più moderni e suggestivi con parcheggio privato.