

Building Assistant - Internship

Siamo alla ricerca di una giovane risorsa da inserire nel team Building Management.

La risorsa, affiancandosi alle figure senior, dovrà occuparsi di:

- supervisionare gli allestimenti degli appartamenti gestiti dalla Società;
- garantire la corrispondenza tra gli arredi progettati e quelli effettivamente realizzati;
- interfacciarsi e coordinarsi con i fornitori esterni per gli ordini e la gestione delle tempistiche;
- effettuare le consegne delle unità locate;
- garantire il rispetto delle tempistiche concordate con il locatario.

Competenze richieste:

- laurea in architettura, preferibilmente con specializzazione in Interior Design (costituirà titolo preferenziale aver conseguito un Master in Interior Design);
- capacità di lavorare in team e in autonomia;
- precisione, attenzione e capacità di organizzazione;
- ottima conoscenza della lingua inglese (B2/C1);
- ottima conoscenza del pacchetto office con particolare riferimento a Excel e Power Point.

Nice to have:

- buone doti relazionali e analitiche;
- passione per il settore dell'arredamento.

Disponibilità oraria: Full Time

Sede di lavoro: Torino.

Morning Capital S.r.l.
Sede legale: 20149 Milano
Via Aldo Rossi 4
T +39 02 89835811
info@morningcapital.eu
morningcapital.eu

P.IVA, C.F. e
Registro delle imprese di
Milano Monza Brianza Lodi
08783940151
Capitale Sociale
104.000 euro i.v.

Sedi
operative:

10121 Torino
Corso Matteotti 32/A
T +39 011 5096081

16121 Genova
Via Degli Orefici 7
T +39 010 567081
00187 Roma
Via Boncompagni 16
T +39 06 8842347.