

HR GENERALIST – PEOPLE & ORGANIZATION

Milano | Full time

Morning Capital Group cerca un/una HR Generalist – People & Organization da inserire al fianco della Direzione e delle società del Gruppo.

Sei una persona organizzata, concreta e capace di creare relazioni di fiducia? Ti interessa lavorare sui processi HR, ma anche contribuire in modo diretto all'evoluzione dell'organizzazione? Potresti essere la persona che stiamo cercando.

Il ruolo

Entrerai in un ruolo trasversale, a stretto contatto con la Direzione e con i responsabili delle diverse aree. Avrai l'opportunità di seguire i principali processi HR del Gruppo e di diventare progressivamente un punto di riferimento per la gestione e lo sviluppo delle persone.

Ti occuperai di:

- ricerca, selezione e onboarding;
- gestione e aggiornamento di organigrammi, job description, ruoli e responsabilità;
- supporto nella definizione e nel monitoraggio di obiettivi e KPI;
- organizzazione dei processi di performance review e feedback;
- formazione e sviluppo delle persone;
- iniziative di engagement, clima aziendale e welfare;
- supporto ai responsabili nella gestione quotidiana dei team;
- presidio delle principali attività relative al personale e coordinamento con consulente del lavoro e payroll;
- raccolta e monitoraggio dei principali KPI HR e preparazione di report per la Direzione;
- supporto ai progetti organizzativi e alle iniziative di sviluppo della cultura aziendale.

Sede legale

Morning Capital Srl
Società Benefit

20149 Milano
via Aldo Rossi, 4
T +39 02 89835811

P. IVA, C.F. e Registro
delle imprese di Milano
Monza Brianza Lodi
08783940151
Capitale Sociale
104.000 euro i. v.

Sedi operative

20149 Milano
Via Aldo Rossi, 4
T +39 02 89835811
10121 Torino
Corso Matteotti 32/A
T +39 011 5096081

16121 Genova
Via Degli Orefici 7
T +39 010 567081
00187 Roma
T +06 92928229

www.morningcapital.eu

info@morningcapital.eu



Chi cerchiamo

Una persona con 3–5 anni di esperienza in ambito HR, maturata preferibilmente in ruoli HR Generalist, People & Culture o HR Business Partner Junior.

Per noi sono importanti:

- ottima padronanza della lingua inglese, scritta e parlata;
- buona conoscenza dei principali processi HR e della normativa del lavoro;
- autonomia, metodo e capacità organizzativa;
- ascolto, sensibilità e intelligenza relazionale;
- concretezza e orientamento alla soluzione;
- riservatezza e affidabilità;
- capacità di lavorare con interlocutori e livelli organizzativi diversi;
- interesse per organizzazione, performance e sviluppo delle persone.

Cerchiamo una persona che sappia ascoltare senza sostituirsi alle responsabilità degli altri, dare feedback con chiarezza e trasformare i problemi organizzativi in azioni concrete.

Cosa troverai

Un ruolo dinamico e trasversale, con accesso diretto alla Direzione e la possibilità di confrontarti con realtà aziendali diverse.

Potrai crescere progressivamente verso una responsabilità sempre maggiore sulla funzione People & Organization del Gruppo, contribuendo concretamente a costruire processi, cultura e modalità di lavoro efficaci.

Morning Capital è una Società Benefit: crediamo che attenzione alle persone, responsabilità e risultati possano convivere all'interno dello stesso modello organizzativo.

Retribuzione: RAL €30.000–€35.000, definita all'interno della fascia in base all'esperienza e alle competenze della persona selezionata.

Sede di lavoro: Milano | Contratto: full time

#HumanResources #HRGeneralist #PeopleAndOrganization #PeopleCulture #Hiring #Milano #MorningCapital